

CURRICULUM VITAE

LEOPOLDO PENTEADO BUTKIEWICZ

(11) 98143-4205

leo.penteado@lote.page

leo.penteado@gmail.com

OBJETIVO

Estar numa posição em que eu possa utilizar minhas habilidades, experiência e conhecimento – buscando sempre aumentá-los e aperfeiçoá-los – para, assim, contribuir com o desenvolvimento, o crescimento e a evolução da minha família, dos meus amigos e dos meus parceiros profissionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação:

Curso de Especialização “Lato Sensu” em Direito Ambiental e Gestão Estratégica da Sustentabilidade, PUCSP (Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – COGEAE – <https://www.pucsp.br/pos-graduacao/especializacao-e-mba/a-cogee>), carga horária de 384 horas, duração de quatro semestres, sob a coordenação da professora Dra. Consuelo Yoshida, início em setembro de 2011 e término em julho de 2013.

Monografia: “Análise do licenciamento ambiental paulista de loteamentos habitacionais sob a ótica das competências legislativa e material ambientais”.

Curso de Especialização “Lato Sensu” em Direito Tributário, CEU (Centro de Extensão Universitária – SP, www.ceu.org.br), carga horária de 360 horas, duração de quatro semestres, sob a coordenação do professor Dr. Ives Gandra Martins, início em janeiro de 2007 e término em dezembro de 2008.

Curso de extensão em Direito Ambiental, sob coordenação do professor Doutor Guilherme José Purvin de Figueiredo, concluído em março de 2006, carga horária: 90hs, duração de um semestre. Promovido pelo IBAP em conjunto com a APRODAB – Instituto Brasileiro de Advocacia Pública e Associação dos Professores de Direito Ambiental do Brasil, www.ibap.org, www.aprodab.org.br.

Graduação:

Direito – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – concluído em Dez/2004.

Ensino Médio e Fundamental:

Colégio Koelle, Rio Claro – SP, de 1987 a 1998.

Informática:

Conhecimentos avançados em Windows, Word, Internet Explorer, Power Point e Adobe Acrobat Reader, manuseio com scanners, redes e periféricos em geral.

Inscrição Profissional:

OAB/SP n° 234.697.

LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Inglês

Leitura: Avançado

Compreensão: Avançado

Fala: Intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assessoria e Consultoria Jurídica Ambiental e Urbanística – www.lote.page

Área: Licenciamento Ambiental e Urbanístico de empreendimentos no Estado de São Paulo.

Atividades: Assessoria e Consultoria no licenciamento ambiental e urbanístico de empreendimentos, especialmente, imobiliários.

Prospecção de novos negócios em meio ambiente, urbanismo e inovação.

Elaboração de legislação e regramentos ambientais e urbanísticos.

Estudo de viabilidade técnico jurídico de empreendimentos, assessoria na concepção de planos urbanísticos de ocupação de glebas (*masterplan*), condução de processos administrativos municipais e estaduais, condução de aprovações no GRAPROHAB, retificação de área, registro imobiliário.

Elaboração de contratos imobiliários.

Gerenciamento técnico jurídico de outros profissionais, em especial, para a aprovação de edificações em propriedade privada e para a aprovação de loteamentos residenciais e de uso misto.

Processos e defesas administrativas perante o Ministério Público, a CETESB, o DAEE, a Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo e perante Municípios.

Ações judiciais em face da Administração Pública para o resguardo do direito de propriedade e da livre iniciativa.

Bons conhecimentos sobre o licenciamento e a remediação de áreas contaminadas.

Cargo: Diretor

Portfólio: www.lote.page

Período: 06/2021 até o presente momento.

Ministério do Meio Ambiente do Brasil

Área: Gabinete do Ministro do Meio Ambiente

Atividades: Assistir o Ministro de Estado em sua representação política e social e ocupar-se das relações públicas e do preparo e do despacho de seu expediente; Acompanhar a tramitação das matérias relacionadas com a área de competência do Ministério no Congresso Nacional; Providenciar a publicação oficial e a divulgação das matérias relacionadas com a área de competência do Ministério; Realizar a interlocução institucional com outros órgãos e entidades públicos e privados sobre as matérias relacionadas com a área de competência do Ministério; Apoiar as atividades relacionadas com o Sistema de Correição do Poder Executivo federal no âmbito do Ministério; e Assistir o Ministro de Estado no desempenho de suas funções como membro de órgãos colegiados.

Cargo: Assessor Especial.

Período: 01/2021 a 06/2021.

Ministério do Meio Ambiente do Brasil

Área: Secretaria de Qualidade Ambiental

Atividades: Direção de equipe de analistas, análise de processos administrativos, Atuação na propositura de políticas, planos e estratégias relacionados com: o planejamento e a gestão ambiental territorial, incluídos o zoneamento ecológico-econômico, a gestão ambiental urbana e o gerenciamento costeiro; a gestão e o gerenciamento de resíduos sólidos, incluídos os resíduos perigosos; os passivos ambientais e as áreas contaminadas; a prevenção, o controle e o monitoramento da poluição; a gestão ambientalmente adequada das substâncias químicas e dos produtos perigosos; a qualidade ambiental das matrizes ar, água e solo; e os critérios e os padrões de qualidade ambiental.

Coordenação, acompanhamento, monitoramento e avaliação da implementação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, nos termos do disposto na Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, e em seus regulamentos.

Formulação, proposição, apoio e acompanhamento da implementação de políticas de prevenção, preparação, resposta e recuperação em situações de emergência ambiental com produtos químicos perigosos.

Proposição, apoio e implementação de políticas, iniciativas, estratégias e ações relacionadas à segurança química; e qualidade do ar, das águas e do solo.

Contribuir para a integração da gestão ambiental com a gestão de recursos hídricos e a revitalização de bacias hidrográficas, em articulação com o Ministério do Desenvolvimento Regional.

Formulação, articulação e coordenação de estratégias, políticas e iniciativas para promover a produção e o consumo sustentáveis e a inserção da dimensão ambiental nas políticas públicas.

Promoção do desenvolvimento e da disseminação de tecnologias sustentáveis e boas práticas que visem à conservação dos solos e das águas.

Formulação e coordenação de estratégias, políticas e iniciativas com vistas ao uso eficiente de recursos naturais; e fornecimento de subsídios técnicos ao Ministro de Estado e ao Secretário de Clima e Relações Internacionais em negociações e eventos internacionais relacionados aos temas de sua competência.

Cargo: Secretário Adjunto de Qualidade Ambiental.

Período: 09/2020 até 01/2021.

Ministério do Meio Ambiente do Brasil

Área: Secretaria de Relações Internacionais

Atividades: Direção de equipe de analistas, análise de processos administrativos, representação da Secretaria e do Ministério em comissões nacionais e internacionais, produção de relatórios e textos sobre o tema ambiental no contexto de direito público nacional e internacional, desenvolvimento de estratégias de apoio às políticas e programas ambientais brasileiros em questões de são de natureza e abrangência global; desenvolvimento da atuação institucional com organismos internacionais relevantes e definir estratégia ambiental de ação nestas entidades; atuação como ponto focal para contatos com representantes de governo, do setor privado e da comunidade científica internacional para assuntos globais e multilaterais; e desenvolvimento da ação institucional com outros órgãos do governo para definir estratégias convergentes com os interesses nacionais.

Cargo: Diretor do Departamento de Temas Globais e Organismos Multilaterais da Secretaria de Relações Internacionais.

Período: 08/2020 até 09/2020.

Ministério do Meio Ambiente do Brasil

Área: Secretaria de Relações Internacionais

Atividades: Direção de equipe de analistas, análise de processos administrativos, representação da Secretaria e do Ministério em comissões nacionais e internacionais, produção de relatórios e textos sobre o tema ambiental no contexto de direito público nacional e internacional; desenvolvimento de estratégias de apoio às políticas e programas ambientais brasileiros, com ênfase em países fronteiriços e nas regiões latino-americanas; atuação como ponto focal para contatos com representantes de governo, do setor privado e da comunidade científica internacional; desenvolvimento de ações de apoio às secretarias de biodiversidade, desenvolvimento sustentável, qualidade ambiental e de ecoturismo; desenvolvimento da atuação institucional com organismos regionais relevantes e definição da estratégia ambiental de ação nessas entidades; apoio ao desenvolvimento e à implementação de políticas de cooperação bilateral, de intercâmbio, de capacitação de pessoal e de gestão de unidades de conservação transfronteiriças.

Cargo: Diretor do Departamento Meio Ambiente e América Latina da Secretaria de Relações Internacionais.

Período: 03/2020 a 08/2020.

Assessoria e Consultoria Jurídica Ambiental e Urbanística

Área: Licenciamento Ambiental e Urbanístico de empreendimentos no Estado de São Paulo.

Atividades: Assessoria e Consultoria no licenciamento ambiental e urbanístico de empreendimentos, especialmente, imobiliários.

Prospecção de novos negócios em meio ambiente, urbanismo e inovação.

Elaboração de legislação e regramentos ambientais e urbanísticos.

Estudo de viabilidade técnico jurídico de empreendimentos, assessoria na concepção de planos urbanísticos de ocupação de glebas (*masterplan*), condução de processos administrativos municipais e estaduais, condução de aprovações no GRAPROHAB, retificação de área, registro imobiliário.

Elaboração de contratos imobiliários.

Gerenciamento técnico jurídico de outros profissionais, em especial, para a aprovação de edificações em propriedade privada e para a aprovação de loteamentos residenciais e de uso misto.

Processos e defesas administrativas perante o Ministério Público, a CETESB, o DAEE, a Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo e perante Municípios.

Ações judiciais em face da Administração Pública para o resguardo do direito de propriedade e da livre iniciativa.

Bons conhecimentos sobre o licenciamento e a remediação de áreas contaminadas.

Período: 03/2011 a 01/2020.

Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo

CBRN – Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais

DUSM – Departamento de Uso do Solo Metropolitano

Atividades: Técnico em licenciamento e fiscalização ambiental das áreas de mananciais da Região Metropolitana de São Paulo – Capital. Representante da Secretaria do Meio Ambiente perante o comitê Defesa das Águas, dentro das Subprefeituras de Parelheiros e de Cidade Ademar.

Cargo: Executivo Público – Gestão Pública

Período: 02/2008 a 08/2009

CBRN – Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais

APE – Assessoria de Projetos Especiais do gabinete do Secretário Estadual do Meio Ambiente

Atividades: Assessoria Jurídica e Técnica para a elaboração de legislação, projetos e ações em regiões de mananciais no Estado de São Paulo, especialmente dentro do Projeto Mananciais, sob a gerência de Fernanda Bandeira de Mello (<http://www.ambiente.sp.gov.br/projetos13.php>)

Cargo: Executivo Público – Gestão Pública

Período: 08/2009 a 01/2010

CBRN – Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais

CTR I Campinas

URAT – Limeira – Unidade Regional de Apoio Técnico de Limeira

Atividades: Assessoria Jurídica e Técnica para a elaboração de pareceres e votos na Comissão de Julgamento Regional, referente aos Autos de Infração Ambiental de competência do Centro Técnico Regional de Campinas-SP.

Cargo: Executivo Público – Gestão Pública

Período: desde 01/2010 a 02/2011.

B&W Investimentos – Agentes Autônomos de Investimentos Ltda

Área: Mercado de Capitais, distribuição e mediação de valores mobiliários em parceria firmada com a Corretora Spinelli CVMC S/A.

Cargo: Sócio

Período: 05/2008 a 11/2010.

Crivelli Advogados Associados

Área: Direito Trabalhista, Cível, Terceiro Setor e Tributário, contencioso e consultivo.

Atividades: Atendimento público realizado dentro do Sindicato dos Bancários de São Paulo, esclarecendo dúvidas em todas as áreas do direito, principalmente, trabalhista, previdenciário e tributário. Advocacia contenciosa trabalhista, com mais de 150 audiências realizadas em São Paulo e algumas cidades do interior do Estado. Advocacia consultiva nas áreas cível, trabalhista, previdenciária, tributária, terceiro setor e empresarial. Participação ativa na Comissão de Conciliação Voluntária existente na sede do Sindicato dos Bancários do Estado de São Paulo, atuando em favor de empregados e ex-empregados de instituições bancárias que buscavam a Comissão. Controle processual e de Clientes através dos programas SAPC – Macdata e SISJuris – BCS Informática.

Cargo: Advogado

Período: 05/2006 a 02/2008.

Instituto Hidrológico Ambiental – IHA (www.institutohidro.org.br, www.iha.org.br), OSCIP voltada para a preservação do Ambiente, principalmente a preservação dos recursos hídricos.

Área: Direito Ambiental

Atividades: Advocacia preventiva e consultiva, elaboração de planos de recuperação ambiental, além de elaboração de projetos ambientais. Administração em Terceiro Setor, parcerias administrativas e acompanhamento de procedimentos licitatórios (preparação dos documentos necessários para habilitação e acompanhamento de editais pertinentes) para contratação de serviços especializados na área de meio ambiente.

Cargo: Direto Jurídico

Período: 01/2005 a 01/2006.

Procuradoria Geral do Estado

Procuradoria de Justiça (PJ)

Área: Todas as áreas, com ênfase na área Administrativa e Previdenciária Estadual.

Cargo: Estagiário Concursado de Direito

Período: 08/2004 – 07/2005.

Atuação: Elaboração de petições, acompanhamento processual, pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias.

Procuradoria Geral do Estado

Procuradoria de Assistência Judiciária (PAJ)

Área: Família e Sucessões.

Cargo: Estagiário de Direito

Período: 02/2002 – 08/2002.

Atuação: Elaboração de petições, acompanhamento processual, atendimento público, pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias.

OUTRAS ÁREAS DE ATUAÇÃO/INTERESSE

➤ **MONOGRAFIA DE ESPECIALIZAÇÃO:** “Análise do licenciamento ambiental paulista de loteamentos habitacionais sob a ótica das competências legislativa e material ambientais” - A monografia buscou delinear a competência legislativa dos entes federativos em matéria ambiental e os limites constitucionais para a produção de normas infralegais ambientais – especialmente as aplicadas no licenciamento ambiental paulista de loteamentos habitacionais –, observando o limite principal para a produção normativa do Poder Executivo: o Princípio da Legalidade. Assim, apresentam-se as competências legislativas constitucionais em matéria ambiental, o Princípio da Legalidade, o licenciamento ambiental, a figura jurídica dos loteamentos e a análise concreta de leis e de normas infralegais ambientais para o licenciamento ambiental de loteamentos habitacionais no Estado de São Paulo. Nesse contexto, destaca-se que o Poder Executivo – fora do que lhe compete – imiscui-se na atribuição do Poder Legislativo e cria, diuturnamente, obrigações por meio de normas infralegais, afrontando o Estado Democrático de Direito, a separação dos Poderes e o Princípio da Legalidade, constitucionalmente determinados e resguardados. Dessa feita, também se expõe que a atuação indevida do Poder Executivo se dá com a chancela do Poder Judiciário no Estado de São Paulo, que não analisa o mérito da constitucionalidade de tais condutas executivas, pois, quando provocado para decidir sobre questões de cunho ambiental diante de casos concretos – onde há a afronta da Constituição Federal de 1988 especificamente nesses pontos – não se manifesta sobre a questão constitucional, bem como, não revoga, não anula ou declara nula a ilegal atuação legiferante do Poder Executivo nessas situações, fomentando, mesmo que indiretamente, a insegurança jurídica em matéria ambiental, especialmente, no licenciamento ambiental. Foram utilizadas como base de pesquisa livros doutrinários e técnicos, jurisprudências de primeiro grau, do Tribunal de Justiça de São Paulo, do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal.

➤ **CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO – SP:** Membro da Conselho de Desenvolvimento Urbano do Município de Rio Claro no ano de 2010, por nomeação do Prefeito Municipal, após indicação da Ordem dos Advogados do Brasil, Subseção de Rio Claro –

SP. Objetivos: Elaboração e análise de legislação urbanística, nos termos do Estatuto da Cidade e todos seus instrumentos.

➤ **PROJETO MANANCIASIS:** Guarapiranga, Billings e Cantareira. Gerente: Fernanda Bandeira de Mello. Objetivos: Promover a proteção e recuperação das bacias hidrográficas da Guarapiranga, Billings e Cantareira; desenvolver programas de educação ambiental para conscientização da comunidade; intensificar a fiscalização. Período: 08/2009 a 12/2009.

➤ **COMITÊ DAS ÁGUAS – Representante do DUSM-SMA** dentro do Comitê Executivo das Subprefeituras de Parelheiros e Cidade Ademar, em razão do convênio firmado entre o Estado e o Município de São Paulo que busca garantir a qualidade e a quantidade da água que abastece a Região Metropolitana de São Paulo, por meio de ações integradas do Estado e do Município no exercício de suas atribuições e obrigações legais para o disciplinamento do uso e ocupação do solo. Período: 02/2008 a 08/2009.

➤ Curso de Especialização “Lato Sensu” em Direito Empresarial, ESA (Escola Superior de Advocacia da OAB – SP, www.oabsp.org.br), carga horária de 360 horas, duração de quatro semestres, **com três semestres cursados**, sob a coordenação do professor Dr. José Marcelo Martins Proença (Doutor em Direito Comercial pela USP), iniciado em agosto de 2006 e finalizado em janeiro de 2008.

➤ AGENTE AUTÔNOMO DE INVESTIMENTOS – **Aprovado** pela ANCOR após a realização do exame de certificação, desde maio de 2008.

➤ CONCURSO PÚBLICO – **Aprovado** no Concurso Público da Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (I.E. N 01/2006), para o exercício do cargo de EXECUTIVO PÚBLICO I.

➤ CONCURSO PÚBLICO – **Aprovado em primeiro lugar** no concurso promovido pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo para o cargo de Estagiário de Direito, julho do ano de 2004.

➤ CURSO DE GESTÃO DE CONTRATOS – Formato: Presencial. **Carga Horária: 24 horas.** Realizado entre 24/08/2009 a 04/09/2009. Fundação do Desenvolvimento Administrativo – FUNDAP. Secretária de Gestão Pública. Certificado nº174177. <http://www.fundap.sp.gov.br>.

➤ CURSO PREPARATÓRIO PARA O CONCURSO PÚBLICO DE DELEGADO DE POLÍCIA FEDERAL - Formato: Presencial e Telepresencial. **Carga Horária: 647 horas e 30 minutos.** Realizado de 21/01/2009 a 15/07/2009. Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes – LFG, Rua Bela Cintra, 1157, Térreo, Consolação - São Paulo-SP, CEP 01415-001 - Fone: (11) 2121-4800, <http://www.lfg.com.br>.

➤ CURSO PREPARATÓRIO PARA PROVA DE AGENTE AUTÔNOMO DE MERCADO DE CAPITAIS (Instrução CVM nº 434 de 22 de junho de 2006). Formato Presencial. **Carga Horária: 66 horas.** Realizado entre 07.04.2008 a 07.05.2008 – ANCOR - Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias, Rua Líbero Badaró, 425 – 8ºandar – 01009-905 – São Paulo – SP, www.ancor.com.br.

➤ CURSO – ANÁLISE TÉCNICA PARA O MERCADO DE AÇÕES. Formato Presencial. **Carga Horária: 12 horas.** Realizado entre 21.07.2008 a 24.07.2008. Ministrado pelo Professor Plínio B. Silva, Consultor, Administrador de Empresas e Economista, Especialista em Análise de Investimentos e Administração de Carteiras – ANCOR - Associação Nacional das Corretoras de Valores, Câmbio e Mercadorias, Rua Líbero Badaró, 425 – 8ºandar – 01009-905 – São Paulo – SP, www.ancor.com.br.

➤ CURSO – INTRODUÇÃO AO MERCADO DE CAPITAIS – Mercado Ações BOVESPA – Descrição: O curso apresenta aos seus participantes todos os conceitos necessários para o entendimento das negociações realizadas no mercado de ações da BOVESPA. Objetivo: Oferecer ao aluno uma visão abrangente dos conceitos mais importantes no mercado de capitais e ambientá-lo dos trâmites necessários para a realização de negócios na Bolsa de Valores. Programa: Bolsas de Valores, Ações, Opções, Travas de Opções, Termo, Montando a sua Carteira, Racional x Emocional, Relação Risco x Lucro, Home Broker, Formato: Presencial. **Carga-Horária: 8 horas.** Realizado em 14/09/2007, TCX – Trading & Consulting, Rua Boa Vista, 133 6º Andar Salas 5 e 6, Centro, 01014-001 – São Paulo – SP, www.tcx.com.br.

- CURSO – OPÇÕES E MERCADOS FUTUROS – Programa: Opções, Travas de Opções, Conceitos, Cálculo de juros e rendimentos, prazos de negociação e ativos mais utilizados. Formato: Presencial. **Carga-Horária: 8 horas**. Realizado em 23/02/2008, TCX – Trading & Consulting, Rua Boa Vista, 133 6º Andar Salas 5 e 6, Centro, 01014-001 – São Paulo – SP, www.tcx.com.br.
- CURSO PREPARATÓRIO PARA O 125º EXAME DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – 01ª e 02ª FASES - Formato: Presencial. **Carga-Horária: 217 horas**. Realizado de 23/08/2004 a 01/12/2004, 01ª fase, e de 17/01/2005 a 17/02/2005, 02ª fase – Penal. Curso Prima, São Paulo, SP, www.cursoprime.com.br.
- TCC - Trabalho de conclusão de curso baseado no direito ambiental-administrativo e sua direta incidência no âmbito civil, com o seguinte tema: “Direito das Águas na propriedade”. Desenvolvendo a idéia do uso sustentável da água dentro da propriedade, principalmente urbana, suas relações com o direito da cidade e as parcerias do particular com entes públicos e organizações civis para busca da proteção tanto do bem água como da própria propriedade.